

**Reprezentanța este "ÎNREGISTRATĂ" la
Agenția Servicii Publice**

**Departamentul înregistrare și
licențiere a unităților de drept**

Nr. **_IDNO**

din _____

Registrator

_____/_____

APROBAT
prin decizia fondatorului din
DataDeciziei

REGULAMENTUL
_DenumireCompleta

I. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1. Prezentul Regulament este elaborat în bază și în corespundere cu Codul Civil al Republicii Moldova nr.1107-XV din 06.06.2002, Legea nr. 220-XVI din 19 octombrie 2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali, Legea Nr.845-XII din 03.01.1992 cu privire la antreprenoriat și întreprinderi, și alte acte normative. Reprezentanța constituie o subdiviziune structurală separată a **_FondatorList** înregistrată la Agenția Servicii Publice (în continuare – “Întreprindere”), care-și exercită activitatea în numele și în favoarea Întreprinderii în volumul determinat de prezentul Regulament.
- 1.2. Denumirea completă a Reprezentanței:
_DenumireCompleta_1
Denumirea Prescurtată:

_DenumireAbrev
- 1.3. Sediul Reprezentanței: **_AdresaJuridica**.
- 1.4. Reprezentanța se creează în baza hotărârii Adunării Generale, Proces-verbal Nr.____, din _____, pe o perioadă nedeterminată, în localitățile rurale și urbane din Republica Moldova și peste hotarele ei, precum și pe lângă întreprinderile mari.
- 1.5. Relațiile reprezentanței cu clientela se stabilesc pe bază contractuală.
- 1.6. Toate operațiunile financiare efectuate de reprezentanță se reflectă în balanța Întreprinderii.
- 1.7. Controlul permanent al activității reprezentanței este exercitat de către Întreprindere.

II. GENURILE PRINCIPALE DE ACTIVITATE

- 2.1. Reprezentanța se creează cu scopul obținerii beneficiului.
- 2.2. Genurile de activitate ale reprezentanței, în modul stabilit prin lege, sunt următoarele.
_GenuriListDeLaPocesVerbal

III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE REPREZENTANȚEI

- 3.1. Reprezentanța apără și reprezintă interesele întreprinderii, încheie, în numele acesteia, tranzacții, poate avea cont în bancă și înfăptuiește alte acțiuni de drept.
- 3.2. Reprezentanța este obligată:
 - a) Să prezinte dările de seamă respective în termenele fixate.
 - b) Să respecte normativile stabilite de Întreprindere.
- 3.3. Funcționarii reprezentanței sunt obligați să păstreze secretul comercial și să nu permită accesul altor persoane la aceste informații.

IV. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A REPREZENTANȚEI

- 4.1. Structura și numărul de angajați în reprezentanță se aprobă de către Directorul General al Reprezentanței și depinde de volumul lucrărilor executate.
- 4.2. Activitatea reprezentanței este condusă de director, care este angajat în funcție prin ordinul Administratorului al **_FondatorNumeList**, cu încheierea contractului de muncă și este eliberat din funcție conform condițiilor contractului de muncă sau altor motive legale.
- 4.3. Lucrătorii reprezentanței sunt angajați la serviciu prin ordinul directorului cu încheierea unui contract de muncă și sunt eliberați din funcție conform condițiilor contractului de muncă sau altor motive legale.
- 4.4. Atribuțiile de serviciu ale specialiștilor sunt stabilite în fișa de post care se va anexa la contractul de muncă.

V. CONDUCEREA REPREZENTANȚEI

- 5.1. Conducerea reprezentanței este exercitată de către administratorul reprezentanței, care activează în baza ordinului Administratorului al **_FondatorNumeList_1**.

5.2. Administratorul reprezentanței:

- a) poartă răspundere personală pentru activitatea reprezentanței, respectarea prevederilor legislației în vigoare, actul de constituire a întreprinderii, prezentului regulament;
- b) semnează documentele de plată pe operațiunile reprezentanței, contractele cu persoanele fizice și juridice în limitele împuternicirilor stabilite de prezentul Regulament;
- c) corespondența curentă, certificatele și informația ce țin de competența reprezentanței;
- d) în baza procurii prezintă în diferite instanțe interesele Întreprinderii legate de activitatea reprezentanței;
- e) poartă răspundere pentru respectarea în reprezentanță a regulilor interne ale Întreprinderii, tehnicii securității și păstrarea secretului comercial;
- f) repartizează funcțiile lucrătorilor reprezentanței și efectuează controlul executării lor;
- g) înaintează propuneri administrației Întreprinderii privind angajarea, concedierea, stimularea sau sancționarea lucrătorilor reprezentanței.

VI. ÎNCETAREA ACTIVITĂȚII REPREZENTANȚEI

6.1. Activitatea reprezentanței încetează prin lichidarea acesteia.

6.2. Lichidarea reprezentanței se efectuează în baza Hotărârii Adunării Generale a fondatorilor.

A semnat:

ManagerNume